

Modulare Fortbildung für kommunale Führungskräfte

Auskünfte zum Lehrgang	Dagmar Sambale, Tel.: 03643 207-136
Zielgruppe	Mitarbeiter in leitenden Positionen und zukünftige Führungskräfte
Lehrgangsziel	<p>Mit dieser Fortbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> - erhalten Sie Sicherheit und Klarheit in Ihrer Führungsrolle, - verbessern Sie Ihr Führungsverhalten insbesondere in Hinblick auf Wertschätzung, Motivation und lösungsfokussierte Kommunikation, - kennen Sie die wichtigsten Führungsinstrumente und können diese situativ zielführend anwenden, - begreifen Sie eine offene Feedback-Kultur als Basis einer lernenden Organisation, - können Sie Teambesprechungen effektiv leiten, und gemeinsam mit Ihrem Team tragfähige Lösungen entwickeln, - lernen Sie Methoden zur Konfliktprävention und -lösung kennen und anwenden, - bilden Sie untereinander Netzwerke und unterstützen sich gegenseitig beim Meistern Ihrer Führungsaufgaben.
Zulassungsvoraussetzungen	Für die Teilnahme am Lehrgang sind keine speziellen Vorkenntnisse gefordert.
Lehrgangsinhalt	<p>Lehrinhalte (Stunden)</p> <p>Modul 1 (16) Führungsaufgaben und Führungspersönlichkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rolle der Führungskraft - Führungspersönlichkeit - Führungsaufgaben - Führungsstile und deren Auswirkungen - situativ richtig führen, - konkrete Fallarbeit an Themen aus der Praxis der Teilnehmenden <p>Modul 2 (16) Führungsinstrumente und effektive Führungskommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sich und andere erkennen, individuell richtig führen, fördern und delegieren - Motivation also Leistungsfaktor erkennen und zielgerichtet in der Praxis nutzen - Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument - Das persönliche Kommunikationsverhalten - aktives Zuhören als Grundlage partnerzentrierter Kommunikation - Feedback als Chance für eine lernende Organisation nutzen - Teamentwicklung - gemeinsam sind wir stark <p>Modul 3 (16) Zeit- und Selbstmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klarheit im Erkennen von Arbeitsschwerpunkten - Umgang mit unserem "inneren Schweinehund"

- Umgang mit Zeitdieben und Störungen
- Zeitmanagement, Schaffung von Freiräumen
- Hilfreiche Grundprinzipien für den Umgang mit Zeit
- Umgang mit Stress/persönliche Balance

Modul 4 (16)

Teampotenziale durch gelungene Moderation nutzbar machen

- Methoden und Übungen zur effektiven Durchführung von Teambesprechungen
- Rolle des Moderators und Regeln in der Moderation
- Aufbau und Instrumente zur Moderation von Lösungsfindungen
- Methoden zur Ideen- und Entscheidungsfindung
- Steuerung von gruppendynamischen Prozessen
- Übungen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis der Teilnehmenden

Modul 5 (16)

Argumentation, Verhandlungsführung und Konfliktlösungen

- Konzepte zur Entwicklung von schlüssigen Argumentationskonzepten
- Verhandlungsstrategien entwerfen und situativ anpassen
- Konflikte frühzeitig erkennen
- Konflikte aktiv lösen - Interventionstechniken
- Win-Win Strategien zur kooperativen Konfliktlösung
- Gesprächs-Simulationen aus der Praxis

Modul 6 (16)

Veränderungsprozesse und Projekte zum Erfolg bringen

- Chancen und Notwendigkeiten von Veränderungen
- Projekte als Instrument, um Veränderungen gemeinschaftlich voranzubringen
- Grundbegriffe und bewährte Strukturen von Projekten
- Bewältigung des Spagats zwischen operativem Tagesgeschäft und Projektarbeit
- Zielentwicklung und Projektvorbereitung
- Rollen und Kompetenzen in Projekten
- Methoden der Projektplanung und -steuerung
- Kommunikations- und Führungsaspekte in Projektteams
- konkrete Fallarbeit an Themen aus der Praxis der Teilnehmenden

Praxistransfer-Workshop

Erfahrungen:

- Kollegialer Austausch zur Umsetzung der behandelten Themen
- Fallarbeit und vertiefender Wissensinput zu aktuellen Themen der Teilnehmer

Blick in die Zukunft:

- Entwicklung von Strategien zur Meisterung von bevorstehenden Herausforderungen
- Entwicklung von persönlichen Aktionsplänen (PAP)
- Netzwerkarbeit und gegenseitiges Coaching

Gesamtstundenzahl (104)

Lehrgangsablauf

Der Zertifikatslehrgang besteht aus 6 aufeinander aufbauenden Modulen á 2 Tage und einem Transfer-Workshop - ein Tag.
Der Abstand zwischen den Modulen beträgt mindestens einen Monat, sodass Sie in der Zwischenzeit Erfahrungen mit der Umsetzung der Inhalte sammeln können. Der Praxistransfer-Workshops dient als Plattform zum Erfahrungsaustausch bei der Umsetzung der Modulinhalte in der Führungspraxis.

Abschluss

Zertifikat "Kommunale Führungskraft (TVS)"
Um dieses Zertifikat zu erhalten, ist die Teilnahme an allen 6 Modulen erforderlich.

Anmeldeschluss

bis 14 Tage vor Lehrgangsbeginn

Literatur

Die Teilnehmer erhalten die von unseren Dozenten erstellten Skripte.

Lehrgangsgebühren

3289,00 € für Mitglieder
3590,00 € für Nichtmitglieder
Die Gebühren gelten ab dem Lehrgang MFF 18.

Die Lehrgänge bis zum MFF 17-1/24 werden mit 2.990,00 EUR berechnet.

Die Gebühren richten sich nach der derzeit gültigen Gebührenordnung der Thüringer Verwaltungsschule.

Beginnende Fortbildungen

MFF 18-2/24
Modul 1: 10. - 11.12.2024
Modul 2: 17. - 18.02.2025
Modul 3: 06. - 07.03.2025
Modul 4: 24. - 25.04.2025
Modul 5: 15. - 16.05.2025
Modul 6: 17. - 18.06.2025
Praxistransfer-Workshop: 21.10.2025
Weimar